



## HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ SÜRECİ

### İÇİNDEKİLER

1. SÜREÇ KİMLİĞİ
2. SÜREÇ GİRDİ VE ÇIKTILARI
3. SÜREÇ YETKİ VE SORUMLULUKLARI
4. ALT SÜREÇLER
5. DİĞER SÜREÇLERLE İLİŞKİLER
6. SÜREÇ EKİBİ TOPLANTI VE RAPORLAMA SİSTEMATİĞİ
7. SÜREÇ PROSES PLANLAMASI
8. SÜREÇ/İŞ AKIŞ ŞEMALARI

#### 1. SÜREÇ KİMLİĞİ

SÜREÇ CİNSİ	HUKUKİ İŞLEMLER SÜRECİ
SÜREÇ STATÜSÜ	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ SÜRECİ
SÜREÇ SAHİBİ	HUKUK MÜŞAVİRİ
SÜREÇ AMACI VE KAPSAMI	YASAL BOYUTTA BİLGİ, BECERİ VE DENEYİMİN KULLANILMASI, GELİŞTİRİLMESİ SURETİ İLE KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA KATKI VERİLMESİ, BİRİMLERİN YASAL DESTEK ANLAMINDAKİ KAYNAK İHTİYACININ TEMİNİ

#### 2. SÜREÇ GİRDİ VE ÇIKTILARI

##### 2.1. SÜREÇ GİRDİLERİ

ÜNİVERSİTEYE KARŞI BAŞLATILAN VE ÜNİVERSİTE TARAFINDAN ÖZEL VE KAMU/ÖZEL TÜZEL KİŞİLERİNE KARŞI YÜRÜTÜLEN İCRA TAKİPLERİ;  
DELİL TESPİTLERİ DAHİL OLMAK ÜZERE ÜNİVERSİTEYE KARŞI YA DA ÜNİVERSİTE TARAFINDAN AÇILAN DAVALAR,  
HUKUKİ GÖRÜŞ VE KURUM İÇİ BİLGİLENDİRME İSTEKLERİ,  
YASAL DESTEK ANLAMINDA KAYNAK İHTİYAÇ TALEBİ

##### 2.2. SÜREÇ ÇIKTILARI

HEDEFLENDİĞİ ŞEKİLDE, MEVZUATA UYGUN HİZMET ANLAYIŞI, YASAL DESTEK ANLAMINDA KAYNAK TEMİNİ