

2017



KOCAELİ
ÜNİVERSİTESİ

Kocaeli Üniversitesi

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği
Sınavı Başvuru Kılavuzu

Kocaeli Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı
personel@kocaeli.edu.tr

personel@kocaeli.edu.tr
2017



İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| 1-SINAV TAKVİMİ | 3 |
| 2-GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR | 4 |
| 3-UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR | 6 |
| 4-BAŞVURULAR HAKKINDA GENEL ŞARTLAR VE BAŞVURU İŞLEMLERİ | 7 |
| 5-GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR | 8 |
| 6-GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR | 9 |
| a-Şef kadrosuna atanabilmek için; | |
| b-Memur kadrosuna atanabilmek için; | |
| c-Şoför kadrosuna atanabilmek için; | |
| 7-UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR | 10 |
| 8-UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR | 10 |
| a-Psikolog kadrosuna atanabilmek için; | |
| b-Biolog kadrosuna atanabilmek için; | |
| c-Hemşire kadrosuna atanabilmek için; | |
| d-Sağlık Teknisyeni kadrosuna atanabilmek için; | |
| e-Mühendis kadrosuna atanabilmek için; | |
| f-Tekniker kadrosuna atanabilmek için; | |
| g-Teknisyen kadrosuna atanabilmek için; | |
| 9-GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ KONU BAŞLIKLARI | 11 |
| 10- SINAV, SINAV KURALLARI, SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE SINAV SONRASINDA YAPILACAK İŞLEMLER | 12 |
| 11- GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURATIYLE ATANMA | 13 |
| 12- DİĞER HUSUSLAR | 14 |

GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV TAKVİMİ

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri uyarınca Üniversitemizde boş bulunan ve aşağıda sınıfı, unvanı, derecesi, birimi ve sayısı belirtilen kadrolar için belirtilen sınav takvimi doğrultusunda Üniversitemizce Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı sonucuna göre atama yapılacaktır.

| SINAV TAKVİMİ | |
|---|--|
| Sınavın İlan Tarihi | 09.10.2017 Pazartesi |
| Son Başvuru Tarihi | 23.10.2017 Pazartesi (mesai bitimi) |
| Sınava Girebilecek Adayların Kesinleşmiş Listelerinin Yayınlanması | 03.11.2017 Cuma |
| Kesinleşmiş Aday Listesine İtiraz Edilebilecek Tarih Aralığı | 06.11.2017-10.11.2017 (mesai bitimi) |
| Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavını Yapacak Kurum | Kocaeli Üniversitesi |
| Yazılı Sınav Tarihi ve Saati | 09.12.2017 Cumartesi Saat : 11:00 |
| Yazılı Sınav Yeri | Üniversitemiz web sayfasında (http://www.kocaeli.edu.tr) daha sonra ilan edilecektir. |
| Yazılı Sınav Sonuçlarının İlanı | 15.12.2017 Cuma |
| Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz Süresi | 18.12.2017-22.12.2017 (mesai bitimi) |
| Sözlü Sınav Tarihi ve Saati | 08.01.2018 Pazartesi Saat: 10:00 |
| Sözlü Sınav Yeri | Üniversitemiz web sayfasında (http://www.kocaeli.edu.tr) daha sonra ilan edilecektir. |
| Sözlü Sınav Sonuçlarının İlanı | 15.01.2018 |
| Sözlü Sınav Sonuçlarına İtiraz Süresi | 16.01.2018-22.01.2018 (mesai bitimi) |
| Başarı listelerinin Açıklanması | 05.02.2018 Pazartesi |

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR

| BİRİMİ | KADRO UNVANI | SINIFI | KADRO DERECESESİ | KADRO ADEDİ |
|--|---------------------|---------------|-------------------------|--------------------|
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Şef | GİH | 4 | 1 |
| Personel Daire Başkanlığı | Şef | GİH | 4 | 1 |
| Personel Daire Başkanlığı | Şef | GİH | 6 | 1 |
| Genel Sekreterlik | Şef | GİH | 6 | 1 |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Şef | GİH | 6 | 1 |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Memur | GİH | 7 | 3 |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Memur | GİH | 9 | 3 |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Memur | GİH | 10 | 7 |
| Hukuk Müşavirliği | Memur | GİH | 5 | 1 |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Memur | GİH | 6 | 1 |
| Genel Sekreterlik | Memur | GİH | 7 | 2 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Memur | GİH | 7 | 1 |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Memur | GİH | 7 | 1 |
| Teknoloji Fakültesi | Memur | GİH | 7 | 2 |
| Ali Rıza Veziroğlu Meslek Yüksekokulu | Memur | GİH | 8 | 1 |
| Kartepe Atçılık Meslek Yüksekokulu | Memur | GİH | 8 | 1 |
| Personel Daire Başkanlığı | Memur | GİH | 8 | 2 |
| Devlet Konservatuvarı | Memur | GİH | 9 | 1 |
| Diş Hekimliği Fakültesi | Memur | GİH | 9 | 1 |
| Ford Otosan İhsaniye Otomotiv Meslek Yüksekokulu | Memur | GİH | 9 | 1 |
| İlahiyat Fakültesi | Memur | GİH | 9 | 2 |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Memur | GİH | 9 | 1 |
| Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Memur | GİH | 10 | 1 |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Memur | GİH | 10 | 1 |
| Eğitim Fakültesi | Memur | GİH | 10 | 1 |
| Fen Edebiyat Fakültesi | Memur | GİH | 10 | 1 |
| Gazanfer Bilge Meslek Yüksekokulu | Memur | GİH | 10 | 1 |
| Güzel Sanatlar Fakültesi | Memur | GİH | 10 | 1 |

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR

| BİRİMİ | KADRO UNVANI | SINIFI | KADRO DERECESESİ | KADRO ADEDİ |
|--|---------------------|---------------|-------------------------|--------------------|
| Hereke Meslek Yüksekokulu | Memur | GİH | 10 | 1 |
| Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulu | Memur | GİH | 10 | 1 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Memur | GİH | 10 | 1 |
| İletişim Fakültesi | Memur | GİH | 10 | 1 |
| Karamürsel Meslek Yüksekokulu | Memur | GİH | 10 | 1 |
| Kartepe Turizm Meslek Yüksekokulu | Memur | GİH | 10 | 1 |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Memur | GİH | 10 | 1 |
| Mimarlık ve Tasarım Fakültesi | Memur | GİH | 10 | 1 |
| Mühendislik Fakültesi | Memur | GİH | 10 | 1 |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Memur | GİH | 10 | 3 |
| Personel Daire Başkanlığı | Memur | GİH | 10 | 1 |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Memur | GİH | 10 | 1 |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Memur | GİH | 10 | 1 |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Memur | GİH | 10 | 1 |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Şoför | GİH | 6 | 5 |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Şoför | GİH | 10 | 1 |
| TOPLAM | | | | 64 |

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR

| BİRİMİ | KADRO UNVANI | SINIFI | KADRO DERECE | KADRO ADEDİ | Aranan Nitelikler |
|--|-------------------|--------|--------------|-------------|--|
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Psikolog | SH | 6 | 1 | Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Biolog | SH | 2 | 1 | Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Mühendis | TH | 5 | 1 | Bilgisayar Mühendisliği Lisans mezunu olmak. |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Mühendis | TH | 5 | 1 | Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Lisans mezunu olmak. |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker | TH | 7 | 1 | Bilgisayar Alanı Önlisans mezunu olmak. |
| Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Tekniker | TH | 7 | 1 | Bilgisayar Alanı Önlisans mezunu olmak. |
| Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Tekniker | TH | 7 | 1 | Makine Programı Önlisans mezunu olmak. |
| Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Tekniker | TH | 7 | 1 | Gıda Teknolojisi Programı Önlisans mezunu olmak. |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Teknisyen | TH | 5 | 2 | Elektronik Bölümü Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak. |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Teknisyen | TH | 5 | 2 | Bilgisayar Bölümü Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak. |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Teknisyen | TH | 6 | 1 | Bilgisayar Bölümü Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak. |
| Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Teknisyen | TH | 5 | 1 | Makine veya Tesviye Bölümü Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak. |
| Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | Teknisyen | TH | 5 | 1 | Metal Bölümü Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak. |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Teknisyen | TH | 7 | 1 | Motor Bölümü Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak. |
| Kocaeli Meslek Yüksekokulu | Teknisyen | TH | 6 | 1 | Motor Bölümü Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak. |
| Mühendislik Fakültesi | Teknisyen | TH | 6 | 1 | Motor Bölümü Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak. |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Teknisyen | TH | 5 | 1 | Mobilya ve Dekorasyon Bölümü Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak. |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Teknisyen | TH | 9 | 1 | Elektrik Bölümü Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak. |
| Araştırma ve Uygulama Hastanesi | Sağlık Teknisyeni | SH | 8 | 1 | Anestezi Bölümü Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak. |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Hemşire | SH | 5 | 11 | Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Hemşire | SH | 9 | 19 | Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak |
| TOPLAM | | | | 51 | |

BAŞVURULAR HAKKINDA GENEL ŞARTLAR VE BAŞVURU İŞLEMLERİ

Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarıyla ilgili iş ve işlemleri sınav kurulu yürütür.

İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Başvuruda bulunulan unvanlı kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmez. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuracak personellerin **EK-1** Formunu eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurup, aslı gibidir onaylı (Birim amiri) mezuniyet belgesini (**Unvan Değişikliği Sınavına Tabi Kadro İçin İstenilen Öğrenim Şartını Sağladığına Dair Diploma Örneği Olacak**) ekleyerek, kapalı zarf içerisinde (zarfın sol üst köşesine adını, soyadını, sicil numarasını yazmaları ve imzalamaları) (**EK-2**) dilekçe ekinde **23.10.2017 Pazartesi günü mesai bitimine kadar** görev yaptığı birime telsim etmeleri gerekmektedir. Birimce teslim alınan başvurular en geç **24.10.2017 tarihi mesai bitimine kadar** üst yazı ile (kapalı zarflar elden teslim edilecek) Personel Daire Başkanlığına gönderilecektir.

Personel Daire Başkanlığına faks ya da e-postayla yapılan başvurular işleme konulmayacaktır.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına Girebilecek Adayların Kesinleşmiş Listesi internet ortamında **03.11.2017 tarihinde** Üniversitemiz web sayfasında (<http://www.kocaeli.edu.tr>) yayımlanacaktır. Söz konusu aday listesine ilişkin olarak ilan tarihinden itibaren **06.11.2017-10.11.2017 tarihleri arasında beş (5) gün** içinde gerekçeli olarak doğrudan Kocaeli Üniversitesi Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kuruluna itiraz edilebilir. Bu süreden sonra yapılacak itirazlar değerlendirmeye alınmayacaktır. İtirazlar Kocaeli Üniversitesi Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kurulunca değerlendirilerek **on (10) iş günü** içinde karara bağlanır.

Adayların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Dilekçesine (**EK-1 Form**) yazdıkları bilgilerin sorumluluğu kendilerine aittir ve yazılan bilgilerdeki eksik ve yanlışlar nedeniyle doğacak sonuçlardan aday sorumlu olacaktır. Bir adayın beyanının gerçeğe uymadığı tespit edildiği takdirde bu aday, aradan geçen süreye bakılmaksızın bu sınavdan elde ettiği tüm haklarını kaybedecektir.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kadrolarında olanlar Döner Sermaye kadrolarına, Merkez Teşkilatında olanlar Merkez Teşkilat kadrolarına başvuruda bulunabilirler. Teşkilat geçişleri arasında müracaat yapılamaz.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuracak personellerden;

1-Görevde yükselme sınavında yüz üzerinden en az **altmış puan** alanlar,

2-Unvan değişikliği sınavında yüz üzerinden en az **yetmiş puan** alanlar başarılı sayılırlar.

Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır. **Sözlü sınav;**

a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,

d) Genel kültürü ve genel yeteneği,

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az **yetmiş puan** alanlar başarılı sayılırlar.

Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir. **Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;**

a) Hizmet süresi fazla olanlara,

b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,

c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir. Başarı puanı Üniversitemiz resmi internet sitesinde ilan edilecektir.

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde belirtilen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

A) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet

Memurları Kanun'unun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,

B) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvuru kadroya ilişkin alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,

C) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak gerekir.

Not: 657 sayılı Kanun'un 45. ve 76. maddeleri gereğince atanacağı kadronun derecesi Kazanılmış Hak Aylığının üç üst- üç alt derecesinden fazla olmaması ve 657 sayılı Kanun'un 68/B maddesi uyarınca lisans mezunları 1. ve 2. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 10 yıl, 3. ve 4. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 8 yıl hizmetinin bulunması şarttır. Önlisans mezunları için bu süreler iki yıl ilave edilir.

ŞEF KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

1-En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,

2-İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, anbar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarından birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak şartı aranacaktır.

MEMUR KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

1-En az orta öğretim mezunu olmak,

2-İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak şartı aranacaktır.

ŞOFÖR KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

1-En az orta öğretim mezunu olmak,

2-En az 3 yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,

3-İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak şartı aranacaktır.

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

Unvan değişikliği sınavına ilişkin esaslar;

Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgili bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz. Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece kurumun kendi personeli başvurabilir. Doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler.

A) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,

B) Unvan değişikliği yazılı ve sözlü sınavında başarılı olmak,

PSİKOLOG KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak şarttır.

BİOLOG KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak şarttır.

HEMŞİRE ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

Fakülte, yüksekokul veya sağlık meslek liselerinin hemşirelik bölümü mezunu olmak şarttır.

SAğLIK TEKNİSYENİ ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak.

MÜHENDİS KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak şarttır.

TEKNİKER KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim mezunu olmak.

TEKNİSYEN KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak.

GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAVI ORTAK KONU BAŞLIKLARI

Ortak Konu Başlıkları

T.C. Devlet Personel Başkanlığı Görevde Yükselme Ders Notları Kitapçığı

(Devlet Personel Başkanlığının <http://www.dpb.gov.tr/tr-tr/yayin/gorevde-yukselme-ders-notlari-818> internet adresinden adaylar tarafından temin edilecektir.)

| GÖREVDE YÜKSELME YAZILI SINAVI ALAN BİLGİSİ KONU BAŞLIKLARI | UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAVI ALAN BİLGİSİ KONU BAŞLIKLARI |
|--|--|
| <p>Şef Kadrosu İçin Mevzuat Konu Başlıkları:</p> <p>Kanunlar :</p> <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 6245 sayılı Harcırah Kanunu</p> <p>Kanun Hükmünde Kararnameler :</p> <p>190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>Yönetmelikler :</p> <p>Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik Taşınır Mal Yönetmeliği Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Kamu Konutları Yönetmeliği</p> <p>Kaynak: Yukarıda belirtilen Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve Yönetmeliklere http://www.mevzuat.gov.tr adresinden ulaşılabilir. Sınav konularında 09.10.2017 tarihine kadar olan (09.10.2017 dâhil) mevzuat esas alınacaktır. 09.10.2017 tarihinden sonra ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler dikkate alınmayacaktır.</p> <p>(Şef kadrosu için Ortak Konu Başlıklarından % 40, Alan Bilgisi Konu Başlıklarından % 60 şeklinde soru dağılımı yapılacaktır.)</p> | <p>Unvan Değişikliği sınavına başvuran adaylar için hazırlanacak sorular ilan edilen her kadronun görev alanları ve görevin niteliğine ilişkin konuları kapsayacaktır.</p> <p>(Psikolog, Biolog, Hemşire, Sağlık Teknisyeni, Mühendis, Tekniker ve Teknisyen kadroları için Ortak Konu Başlıklarından % 40, Alan Bilgisi Konu Başlıklarından % 60 şeklinde soru dağılımı yapılacaktır.)</p> |
| <p>Memur ve Şoför Kadroları İçin Mevzuat Konu Başlıkları:</p> <p>T.C. Devlet Personel Başkanlığı Görevde Yükselme Ders Kitapçığının Tamamı</p> <p>(Memur ve Şoför kadrosu için Ortak Konu Başlıklarından % 100 şeklinde soru dağılımı yapılacaktır.)</p> | |

SINAV, SINAV KURALLARI, SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE SINAV SONRASINDA YAPILACAK İŞLEMLER

1. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılması kesinleşen personelin **sınava gireceği yer bilgisini gösteren liste** Üniversitemiz web sayfasında (<http://www.kocaeli.edu.tr>) yayınlanacak olup, adayların sınav başlama saatinden en az yarım saat önce sınava girecekleri salonda hazır bulunmaları gerekmektedir.
2. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılması kesinleşen personel sınava, personel kimlik kartı, nüfus cüzdanı, süresi geçerli pasaport, sürücü belgesi gibi belgelerden biri ile kabul edilecektir.
3. Sınav için gerekli olan kurşun kalem, silgi ve kalemıraş sınav katılacak adaylar tarafından temin edilecektir.
4. Sınava katılan personelin cevap kâğıtlarının değerlendirilmesi doğru cevap sayısı üzerinden yapılacak olup, yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır. Yapılan sınavlarda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılacaktır.
5. Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların, başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılanların veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilecektir.
6. Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde ilgililerin sınavı bir tutanakla saptanarak geçersiz sayılacak, her iki kişi hakkında da yasal işlem yapılacaktır.
7. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavının Kocaeli Üniversitesi Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kurulunca değerlendirilmesini müteakip sınav sonuçları beş iş günü içinde Üniversitemiz web sayfasında (<http://www.kocaeli.edu.tr>) ilan edilecektir.
8. Sözlü sınavda yüz üzerinden **en az yetmiş puan** alanlar başarılı sayılırlar. Sözlü sınava alınacak görevde yükselme sınavına giren personeller için yazılı sınav başarı puanı **en az altmış**, unvan değişikliği sınavına giren personeller için yazılı sınav başarı puanı **en az yetmiş** olarak uygulanacaktır.
9. Sözlü sınav puanlarının sınav kurulunca tespit edilmesini müteakip sınav sonuçlarının beş iş günü içinde Üniversitemiz web sayfasında (<http://www.kocaeli.edu.tr>) yayınlanacaktır. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanacaktır.

10. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavında ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınacaktır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilecektir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenecektir.

11. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenecektir.

GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANMA

1. Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip üç ay içinde en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.

2. Duyurulan kadrolardan;

- a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
- b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 14 üncü maddeye göre yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılacaktır.

3. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadrolara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

DİĞER HUSUSLAR:

1. Bu duyuruda yer almayan hususlarla ilgili olarak **Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik** ile **Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği** hükümleri geçerlidir.

2. Üniversitemiz web sayfasında yer alan (<http://www.kocaeli.edu.tr>) Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı hakkındaki tüm duyurular kurum personeline tebliğ edilmiş sayılacaktır. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

3. Bu ilanda Şef unvanına müracaat eden ve görevde yükselme sınavında başarılı olan adayların ilanda belirtilen kadro yeri ve unvanı açıklanan birimlerdeki kadrolara atamaları yapılacak olup halihazırda görev yapmakta oldukları birimlerinde yeni kadro unvanları ile görevlendirilmeyi kabul etmiş sayılır. Unvan değişikliği sınavı sonucunda başarılı olanlar, Rektörlüğümüz tarafından ihtiyaç dahilinde çeşitli birimlerde görevlendirileceklerdir.

4. 657 sayılı DMK'nın 4/B (Sözleşmeli Personel) ve 4/C (Geçici Personel) maddesine tabi personel ilgili mevzuatlar gereğince Görevde Yükselme Sınavına başvuru yapamazlar.

5. İlan edilen 3 üncü ve 4 üncü dereceli kadrolara başvuru yapacak adaylar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68'inci maddesinin (B) bendinin (c) fıkrasındaki "3 üncü ve 4 üncü dereceli kadrolar için en az 8 yıl hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şarttır. Dört yıldan az süreli yükseköğrenim görenler için bu sürelere iki yıl ilave edilir. Bu sürelerin hesabında; 8/6/1984 tarihli ve 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi kapsamına dâhil kurumlarda fiilen çalışılan süreler ile Yasama Organı Üyeliğinde, belediye başkanlığında, belediye ve il genel meclisi üyeliğinde, kanunlarla kurulan fonlarda, muvazzaf askerlikte, okul devresi dâhil yedek subaylıkta ve uluslararası kuruluşlarda geçen sürelerin tamamı ile yükseköğrenim gördükten sonra özel kurumlarda veya serbest olarak çalıştıkları sürenin; Başbakanlık ve bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarının müsteşar ve müsteşar yardımcıları ile en üst yönetici konumundaki genel müdür ve başkan kadrolarına atanacaklar için tamamı, diğer kadrolara atanacaklar için altı yılı geçmemek üzere dörtte üçü dikkate alınır." hükmünü dikkate almalıdırlar.

6. İlan edilen kadrolar için alt görevlerde geçen sürenin tespitinde başvuru tarihinin son günü dikkate alınacaktır.